

OEEC-coaches Privacyreglement

V0.2 13 mei 2018

© OEEC 2018

© Copyright

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OEEC worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt. Voor het gebruik van de informatie in interne media is geen toestemming vooraf nodig, onder voorwaarde dat OEEC als informatiebron wordt genoemd en vermeld wordt dat copyright van toepassing is op de informatie.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	4
OEEC-COACHPRIVACYREGLEMENT.....	5
1 Reikwijdte	5
2 Algemene bepalingen	5
3 Doel van het cliëntendossier	6
4 Opgenomen gegevens	6
5 Verrijking van gegevens.....	6
6 Inzagerecht.....	6
7 Recht op aanvulling.....	7
8 Recht op verbetering	7
9 Recht op vernietiging	7
10 Vertegenwoordiging.....	8
11 Bewaartermijn.....	8
12 Gegevensverstrekking aan OEEC en derden	9
13 Verbanden met andere gegevensverzamelingen	9
14 Klachten	10
15 Wijzigingen	10
16 Inwerkingtreding.....	10

OEEC-coachprivacyreglement

1 Reikwijdte

Dit reglement is opgesteld door OEEC (Open en Eerlijk Coaching) te Alphen aan den Rijn, in samenwerking met Cenzo B.V., en is van toepassing op cliëntendossiers gehouden door OEEC-coaches. Dit reglement is derhalve van toepassing op het cliëntendossier gehouden door:

Naam OEEC-coach: Carina Sampers Coaching

Praktijkadres: Het Laar 5A 5735 RC

Plaats: AARLE-RIXTEL

verder te noemen OEEC-coach.

2 Algemene bepalingen

- 2.1 OEEC-coach houdt een verzameling van gegevens van cliënten die bij OEEC-coach gecoacht worden of gecoacht zijn geweest. Deze verzameling van persoonsgegevens wordt het cliëntendossier genoemd.
- 2.2 Het cliëntendossier wordt door OEEC-coach op zodanige wijze bewaard, dat OEEC-coach als enige rechtstreeks toegang tot het cliëntendossier heeft en dat het voor derden niet mogelijk is, zich zonder toestemming toegang tot het cliëntendossier te verschaffen.
- 2.3 Indien voor de eerste maal gegevens van cliënt in het cliëntendossier worden opgenomen, doet OEEC-coach hiervan mededeling aan cliënt. Mededeling gebeurt ook schriftelijk middels de achtergrondinformatie en het toestemmingsformulier, welke als bijlagen worden meegestuurd met de oproepbrief, bij aanvang van het coachingstraject.

3 Doel van het cliëntendossier

Het cliëntendossier heeft als doel:

- naslag voor OEEC-coach om verantwoorde zorg te kunnen verlenen;
- het verzamelen van gegevens die van belang zijn voor waarnemers of andere hulpverleners die de zorg overnemen;
- afleggen van verantwoording over de logistieke voortgang van de trajecten van cliënten;
- het financieel afhandelen van de geboden zorg aan cliënt met cliënt dan wel diens werkgever; het aanmaken en registreren van declaraties.

4 Opgenomen gegevens

Het cliëntendossier kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- personalia/identificatiegegevens;
- financieel/administratieve gegevens;
- logistieke gegevens;
- rapportages (uitsluitend met toestemming van de cliënt).

5 Verrijking van gegevens

Het cliëntendossier bevat gegevens die relevant zijn voor de coaching van cliënten en die zijn verkregen door:

- eigen waarneming van de OEEC-coach;
- gegevensverstrekking door cliënten (via Cenzo/OEEC) aan OEEC-coach;
- gegevensverstrekking door andere zorgverleners (via Cenzo/OEEC) over cliënten aan OEEC-coach;
- gegevensverstrekking door opdrachtgevers (via Cenzo/OEEC) over cliënten aan OEEC-coach.

6 Inzagerecht

- 6.1 Cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van zijn gegevens, tenzij in deze gegevens tevens informatie over een ander staat en deze zich tegen verstrekking van inzage of afschrift verzet.

- 6.2 Om cliënt het recht op inzage zo volledig mogelijk te kunnen laten uitoefenen, zal OEEC-coach waar mogelijk voorkomen dat in de gegevens van cliënt tevens gegevens over anderen zijn opgenomen. Indien dit niet mogelijk is, doet OEEC-coach hiervan en van de gevolgen die dit heeft voor de rechten van cliënt met betrekking tot zijn gegevens, mededeling aan cliënt.
- 6.3 Indien cliënt een afschrift van zijn gegevens wenst, kunnen de kosten hiervan aan cliënt in rekening worden gebracht. Voor het maken van een afschrift brengt OEEC-coach cliënt maximaal € 5,- in rekening, behalve in die gevallen waarbij de werkelijk gemaakte kosten in redelijkheid hoger zijn dan € 5,-. In dat geval brengt OEEC-coach de werkelijk gemaakte kosten aan cliënt in rekening met een maximum vergoeding van € 22,50,-.
- 6.4 Als OEEC-coach van oordeel is dat kennisname ten nadele van het functioneren van cliënt kan strekken en op grond daarvan cliënt afraadt om van het inzagerecht dan wel recht op afschrift gebruik te maken, dan kan cliënt dit recht pas uitoefenen nadat hij schriftelijk heeft verklaard van dit advies te hebben kennisgenomen.
- 6.5 OEEC-coach zal in bovengenoemd geval, als cliënt toch van bedoeld recht gebruik wil maken, cliënt op een zodanige wijze trachten te begeleiden dat de schade voor cliënt zo beperkt mogelijk blijft.

7 Recht op aanvulling

OEEC-coach voegt desgevraagd een door of namens cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot zijn gegevens aan het cliëntendossier toe.

8 Recht op verbetering

OEEC-coach zal gegevens over cliënt uit het cliëntendossier verbeteren op het verzoek van cliënt, doch slechts in die gevallen waarbij cliënt aannemelijk kan maken dat de gegevens onjuist dan wel onvolledig zijn.

9 Recht op vernietiging

Gegevens betreffende cliënt worden op schriftelijk verzoek van cliënt vernietigd, behalve in die gevallen dat vernietiging in strijd is met een wettelijk voorschrift of indien door het vernietigen een aanmerkelijk belang van een ander dan de cliënt wordt geschaad.

10 Vertegenwoordiging

- 10.1 Indien cliënt, vanwege zijn leeftijd dan wel wegens het feit dat hij niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, zijn rechten zoals verwoord in dit reglement niet kan uitoefenen, zijn de wettelijke regels met betrekking tot vertegenwoordiging van toepassing.
- 10.2 Vertegenwoordiging kan tevens geschieden indien cliënt, een ander schriftelijk machtigt in diens plaats te treden.
- 10.3 Degene die in de plaats treedt van cliënt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 10.4 OEEC-coach komt zijn/haar verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na tegenover de vertegenwoordiger, tenzij nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goede hulpverlener.

11 Bewaartermijn

- 11.1 Gegevens van cliënt worden vernietigd na een bewaartermijn van zeven jaar, behalve in die gevallen waarbij het uit de zorg van een goede hulpverlener voortvloeit de gegevens langer te bewaren.
- 11.2 Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs niet meer mogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm langer dan zeven jaar bewaard blijven.

12 Gegevensverstrekking aan OEEC en derden

- 12.1 OEEC-coach zal aan derden slechts gegevens over cliënt verstrekken, indien cliënt hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven, behoudens die gevallen waarin verstrekking voortvloeit uit een wettelijk voorschrift.
- 12.2 Persoonsgegevens van cliënt kunnen, voor zover voor het doel van verstrekking noodzakelijk, zonder toestemming verstrekt worden aan:
- degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling van cliënt;
 - de zorgverzekeraar van cliënt (indien deze betrokken is bij de aanmelding);
 - het wetenschappelijk onderzoeksbureau dat het cliënttevredenheidsonderzoek namens Cenzo/OEEC uitvoert;
 - de door OEEC aangewezen medewerkers ten behoeve van het uitvoeren van een deugdelijke administratie.
- 12.3 OEEC-coach autoriseert de door OEEC aangewezen medewerkers om namens de OEEC-coach de administratie, bestaande uit informatie van de aanvrager en de cliëntrapportages, administratief te beheren.

De aangewezen OEEC-medewerkers handelen binnen de door OEEC met hun overeengekomen privacyrichtlijnen.

- 12.4 Cliënt wordt van gegevensverstrekking, waarbij geen toestemming van cliënt noodzakelijk is, op de hoogte gesteld.

13 Verbanden met andere gegevensverzamelingen

- 13.1 Het cliëntendossier van OEEC-coach bij cliënten die via Cenzo B.V. zijn aangemeld heeft een verband met het Cenzo automatiseringssysteem. Uitwisseling van gegevens betreffende cliënt geschiedt echter alleen met schriftelijke toestemming van cliënt.
- 13.2 OEEC-coach zal slechts met schriftelijke toestemming van cliënt gegevens door middel van het Cenzo automatiseringssysteem aan Cenzo/OEEC verstrekken. Cliënt wordt door middel van het Toestemmingsformulier rapportage/gegevensverstrekking op de hoogte gesteld van het doel van deze verstrekking en om welke gegevens het gaat.
- 13.3 Indien cliënt inzage verlangt in zijn gegevens die in het automatiseringssysteem van Cenzo zijn opgeslagen, kan cliënt hiertoe een verzoek indienen bij Cenzo B.V., Stationsweg 24, 1441 EJ te Purmerend, onder vermelding van zijn postcode, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN).

14 Klachten

- 14.1 Indien cliënt van mening is dat bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot OEEC-coach.
- 14.2 Indien dit voor cliënt niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan cliënt een klacht indienen bij de OEEC-klachtenfunctionaris, Wilhelmina Druckerstraat 74, 2401 KG te Alphen aan den Rijn.

15 Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door OEEC. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de belanghebbenden.

16 Inwerkingtreding

- 16.1 Dit reglement is per 1 januari 2018 in werking getreden en per 24 mei 2018 aangepast en gewijzigd.
- 16.2 Het reglement is door de cliënt bij OEEC-coach en op de website www.oeec.nl in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen bij OEEC-coach.

